

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></p> <p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni"</p> <p style="text-align: center;">Via Aosta, 28 – 08100 NUORO – Tel. 0784/35534 – 37638 – Fax 0784/208464 PEO: nuic87500e@istruzione.it PEC: nuic87500e@pec.istruzione.it – C.F.: 93043390918</p>	 <p style="text-align: center;">Fondazione di Sardegna</p>
---	---	--

Circolare n. 81/2020

ISTITUTO COMPRENSIVO NUORO 3-NUORO
Prot. 0004833 del 27/08/2020
02-05 (Uscita)

A tutti i docenti
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria
Al D.S.G.A
Agli Atti

Oggetto: Convocazione Collegio unitario in modalità telematica

Con la presente si informano i Sigg. docenti che,
- stante il perdurare del rischio contagio Covid;
- sentiti l'RSPP e l'RLS,
- non potendo garantire il distanziamento previsto per legge,
è convocato il Collegio plenario in modalità telematica, per il giorno **martedì 1 settembre alle ore 10:00.**

Il Collegio si svolgerà in modalità sincrona, utilizzando la piattaforma ufficiale dell'istituto *Google meet*. Se vi fossero problemi con il computer o di connessione si prega di segnalarli con congruo anticipo per permettere la regolare partecipazione alla seduta da parte di tutti i docenti. In casi di difficoltà oggettiva relativa alla connessione i docenti potranno, infatti, chiedere l'autorizzazione a partecipare presso la scuola, in osservanza ai protocolli di sicurezza sanitaria, sempre collegati in modalità telematica. (In questo caso si prega di presentarsi a scuola almeno 15 minuti prima dell'inizio)

Modalità di registrazione dei partecipanti e di espressione di voto

-all'inizio della seduta sarà condiviso il *form* di registrazione della presenza. Ogni docente si collegherà al link e spunterà il proprio nome e cognome. In questo modo verrà acquisita la firma. Anche le votazioni avverranno in modo palese con questa modalità, basterà compilare il *form*. Qualora problemi tecnici costringessero il docente ad abbandonare la piattaforma improvvisamente, potrà comunque comunicare a voce il proprio voto, anche in collegamento telefonico.

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazione collaboratori del DS e nomina coordinatori di plesso;
- 3) Definizione aree funzioni strumentali e criteri per individuazione referenti area e laboratori;
- 4) Suddivisione in dipartimenti come articolazione del Collegio;
- 5) Criteri e commissioni:
- orario; formazione classi;
- 6) Nomina NIV per Rav, aggiornamento PTOF, adeguamento Regolamenti vari alla situazione mutata con protocolli anti-Covid (compreso aggiornamento Patto di corresponsabilità);
- 7) Avvio anno scolastico: ingressi/uscite alunni da scuola secondo protocolli anti-Covid;
- 8) Suddivisione anno scolastico;
- 9) Proposta due giorni di sospensione attività didattica da presentare al Consiglio d'Istituto;
- 10) Attività alternativa alla R.C;
- 11) Comunicazione della Dirigente.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Graziella Monni
*il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate*